

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых в ОАО «Барановичипромбурвод» в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями), а также должностных лиц предприятия, ответственных за выполнение административных процедур, и работников, ответственных за выполнение административных процедур в отсутствие основного работника

Номер и наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем административных процедур (Указ Президента Республики Беларусь 26.04.2010 №200)	Отдел ОАО «Барановичипромбурвод», в которое гражданин должен обратиться за выполнением административной процедуры, номер этажа, номер кабинета, время приема документов для осуществления административной процедуры	Должность, ФИО лица, ответственного за выполнение процедуры, контактный телефон Должность, ФИО лица (замещающего), ответственного за выполнение процедуры, контактный телефон	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, др. документа, выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры)
1	2	3	4	5	6	7
Глава 2 труд и социальная защита						
2.1.выдача выписки (копии) из трудовой книжки; 2.2.выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности; 2.3. выдача справки о периоде работы; 2.19. выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия; 2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	3-ий этаж, каб. «приемная», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин. 3-ий этаж, каб. «экономист», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	юрисконсульт Борщевская Людмила Валерьевна Тел.(80163)679769 ведущий экономист Мечник Людмила Ивановна Тел.(80163) 679775	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		тел.(80163) 672471				
2.5. назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Ми- хайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Вла- димировна тел.(80163) 672471	- паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность, - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в слу- чае, если период, за который определяется средний заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанима- телей	бесплатно	10 дней со дня обра- щения, а в случае за- проса либо представ- ления документов и (или) сведений от дру- гих государственных органов, иных органи- заций и (или) получе- ния дополнительной информации, необхо- димой для назначения пособия, - 1 месяц	На срок, указан- ный в листке не- трудоспособности
2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Ми- хайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Вла- димировна тел.(80163) 672471	- заявление, -паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность, - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в РБ, - свидетельство о рождении ребенка – в слу- чае, если ребенок родился за пределами РБ, - свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей), - копия решения суда об усыновлении (удо- черении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, - выписка (копии) из трудовых книжек роди- телей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные докумен- ты, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначе- ния пособия, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи -для неполных семей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначен- ных опекунами (попечителями) ребенка, - свидетельство о заключении брака – в слу- чае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру- гих государственных органов, иных органи- заций – 1 месяц	единовременно
2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Ми- хайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Вла-	- заявление, -паспорт или иной документ, удостоверяю- щий личность, - заключение врачебно-консультационной комиссии, - выписка (копии) из трудовых книжек заяви-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру- гих государственных органов, иных органи-	единовременно

		димировна тел.(80163) 672471	теля и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость,- в случае необходимости определения места назначения пособия, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		заций – 1 месяц	
2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опеку- нами (попечителями) ребенка, - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По день достижения ребенком возраста трех лет

			<p>неполной семьи, – для неполных семей,</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, - - справка о том, что гражданин является обучающимся, - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты 			
2.9(1).назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременно- 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

			сти и родам; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет, - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, прохо-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>дящих срочную военную службу,</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия 			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и пе-	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия»,	Бухгалтер Цитко Светлана Ми-	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

риоде его выплаты	понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	хайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о не-обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. «приемная», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин. 3-ий этаж, каб. «экономист», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Председатель профсоюзного комитета Борщевская Людмила Валерьевна Тел.(80163) 679769 Казначей профсоюзного комитета Мечник Людмила Ивановна Тел. (80163)679775	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет.	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Профсоюзный комитет 3-ий этаж, каб. «приемная», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин. 3-ий этаж, каб. «экономист», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до	Председатель профсоюзного комитета Борщевская Людмила Валерьевна Тел.(80163) 679769 Казначей профсоюзного комитета Мечник Людмила Ивановна	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	16 ч. 25 мин.	Тел. (80163)679775				
Глава 18 полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)						
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия 3 этаж, каб. «бухгалтерия», понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00, с 12 ч. 25 мин. до 16 ч. 25 мин.	Бухгалтер Цитко Светлана Михайловна тел.(80163) 672471 Бухгалтер Мурочек Наталья Владимировна тел.(80163) 672471	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	бесплатно	в день обращения	бессрочно